



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Юридическая служба

Положение о юридической службе



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Д.Г. Вержицкий

«25» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ


Принято

Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Протокол № 5
«25» 01 2024 г.


Новокузнецк, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальника ЮС	Е.А.Минаева	25.01.24
Согласовал	Начальник КС	Е.А.Гардер	25.01.24

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и обозначения	3
5	Общие положения	4
6	Основные задачи юридической службы	4
7	Функции юридической службы	5
8	Права юридической службы	9
9	Взаимодействие со структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	10
10	Лист согласования	11
11	Лист рассылки	11

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>

1 Назначение

Определяет порядок создания, задачи, функции, права и ответственность юридической службы Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

2 Область применения

Настоящее Положение применяется сотрудниками юридической службы.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Уставом КемГУ;
- Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Коллективным договором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Внутренними нормативно-правовыми документами и локальными актами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4 Термины и обозначения

В настоящем Положении используются следующие определения, принятые в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:


Юридическая служба (далее ЮС)- самостоятельное структурное подразделение КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», формирующееся и действующее на основании настоящего Положения, подчиняющееся непосредственно директору;

Структурное подразделение вуза - звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза.

В настоящем Положении используются следующие обозначения:

КемГУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», КГПИ «КемГУ» - Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>

5 Общие положения

5.1. Численность юридической службы, её внутренняя структура определяется директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и утверждаются в штатном расписании. Юридическая служба состоит из: начальника юридической службы, заместителя начальника и ведущего юрисконсульта (или юрисконсульта). Численность юридической службы должна быть достаточной для эффективного достижения её целей и задач.

5.2. Юридическая служба КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» возглавляет начальник юридической службы, который назначается на должность и освобождается от должности директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

5.3. На должность начальника юридической службы назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее двух лет.

5.4. В своей деятельности начальник юридической службы подчиняется директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Сотрудниками юридической службы могут быть приняты лица, имеющие высшее юридическое образование, либо лица, имеющие среднее профессиональное (юридическое) образование, а также лица, обучающиеся на юридическом факультете высшего учебного заведения.

5.6. Сотрудники юридической службы назначаются и освобождаются от должности директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению начальника юридической службы.

5.7. Объем выполняемой работы начальником и сотрудниками юридической службы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» определяется их должностными инструкциями.

6 Основные задачи юридической службы

Задачами юридической службы являются:


обеспечение соблюдения и укрепление законности в деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

активное использование правовых средств для укрепления и улучшения показателей работы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

обеспечение правовыми средствами выполнения заданий по действующим и заключаемым договорам и государственным контрактам;

защита законных прав, интересов и деловой репутации КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в том числе в судебном порядке;

активное участие в разработке и осуществление мер направленных на соблюдение государственной, плановой и договорной (контрактной) дисциплины,

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>


на организацию борьбы с хищениями, нарушениями гражданского, хозяйственного, финансового, трудового, жилищного и другого законодательства; оказание правовой помощи в улучшении качества локальных (внутренних) нормативных актов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

7 Функции юридической службы


7.1. Основными функциями юридической службы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» являются:

7.1.1. осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», их визирование, а также участие, в необходимых случаях в подготовке этих документов по следующим направлениям:


- а) определение правомочности директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» издавать приказ (другой акт правового характера) по данному вопросу;
- б) определение специалиста или руководителя подразделения, который компетентен подписывать правовой акт по конкретному правовому вопросу;
- в) определение необходимости согласования документа с подразделениями (специалистами) КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- г) определение правильности ссылок на законы и другие нормативно-правовые акты;
- д) проверка наличия на проектах документов, представленных для визирования в юридическую службу, виз руководителей структурных подразделений (специалистов), с которыми эти проекты должны быть согласованы;
- е) согласование проектов документов, составленные сотрудниками структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- ж) возврат проектов документов без визы в подразделения (специалистам), разработавшим их, с приложением письменного заключения, в котором указываются положения, не соответствующие законодательству, и приводятся обоснованные ссылки на нормативно-правовые акты, инструкции по делопроизводству, пр., либо на которых нет виз заинтересованных руководителей структурных подразделений (специалистов);
- з) оказание помощи сотрудникам структурных подразделений КГПИ «КемГУ» в приведение документов в соответствие с законодательством согласно разъяснению, переданному с возвращаемыми в подразделения (специалистам) проектами;
- и) выдача руководителям (специалистам) подразделений предписаний об изменении или отмене актов, изданных с нарушением законодательства и НЛА КемГУ и КГПИ КемГУ;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
	Юридическая служба
	Положение о юридической службе

- 7.1.2. подготовка предложений о корректировке действующих или отмене фактически утративших силу локальных (внутренних) нормативных актов;
- 7.1.3. подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 7.1.4. разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные органы;
- 7.1.5. учет претензий и связанных с ними документов по решению начальника юридической службы;
- 7.1.6. подготовка претензий и материалов к ним;
- 7.1.7. передача проектов претензий для согласования заинтересованными сотрудниками структурных подразделений;
- 7.1.8. предъявление претензий контрагентам;
- 7.1.9. проверка соблюдения требований, указанных в претензиях на основе данных, представленных структурными подразделениями (при положительных ответах на претензии);
- 7.1.10. рассмотрение претензий, поступивших в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:
- а) проверка их юридической обоснованности, соблюдения установленных сроков исковой давности для данной категории дел, правильность ссылок заявителей претензий на нормативные акты, договоры (контракты) и другие документы правового характера и т.п.;
- б) проверка фактических обстоятельств, изложенных в претензиях;
- 7.1.11. составление проектов ответов на претензии и согласование с заинтересованными подразделениями (специалистами);
- 7.1.12. подготовка и представление директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» соответствующих предложений по досудебному урегулированию претензий или о предъявлении исков, жалоб в судебные органы;
- 7.1.13. представление интересов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в судах всех видов и уровней, в государственных и муниципальных органах, а также в общественных, коммерческих, не коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях в пределах своей компетенции;
- 7.1.14. принятие мер по соблюдению досудебного порядка урегулирования споров (если он установлен соответствующим документом);
- 7.1.15. подготовка и предъявление заявлений, исковых заявлений, жалоб и других материалов в судебные органы;
- 7.1.16. изучение исковых заявлений, поступивших в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 7.1.17. формирование дел по судебному производству;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>

- 7.1.18. подготовка встречных исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, жалоб на судебные постановления, решений о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений и их предъявление;
- 7.1.19. согласование с директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» состава специалистов, представительство которых необходимо в судебных органах;
- 7.1.20. получение копий решений, определений и других документов, принимаемых судебными органами по делам, имеющим отношение к деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по мере необходимости;
- 7.1.21. участие в проведении коллективных переговоров;
- 7.1.22. участие в подготовке и заключении коллективных договоров, приложений к ним;
- 7.1.23. участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 7.1.24. участие в необходимых случаях в работе по изучению, анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных дел, а также практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и государственных контрактов;
- 7.1.25. разработка предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной (контрактной) дисциплины, устранению выявленных недостатков и улучшению исполнения договорных условий как сотрудниками КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», так и контрагентами;
- 7.1.26. определение форм договорных отношений, взаимоотношений с контрагентами;
- 7.1.27. разработка типовых форм договоров (по заявке) и передача их в структурные подразделения (специалистам) КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для их заключения;
- 7.1.28. проверка наличия на проектах гражданско-правовых договоров (государственных контрактов), представленных для согласования в юридическую службу, согласование руководителей структурных подразделений, с которыми эти проекты должны быть согласованы, в том числе с инициатором закупки;
- 7.1.29. согласование проектов гражданско-правовых договоров (государственных контрактов), заключаемых КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» с контрагентами, по необходимости;
- 7.1.30. возврат проектов гражданско-правовых договоров (государственных контрактов), без согласования в подразделения (специалистам), разработавшим их, с указанием на необходимость внесения необходимых изменений в договор, либо на которых нет виз заинтересованных руководителей структурных подразделений (специалистов);
- 7.1.31. составление протоколов разногласий в случае, если у юридической службы возникли возражения по условиям договоров, государственных контрактов или при поступлении в письменной форме от согласованных лиц соответствующих предложений в части внесения изменений или дополнений в договор;
- 7.1.32. рассмотрение протоколов разногласий, полученных от контрагентов

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>

(проверка своевременности составления протоколов контрагентами, законности и мотивированности возражений структурных подразделений против тех или иных предложений контрагентов и др.);

7.1.33. обеспечение согласно установленному порядку нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации служебных видов договоров, государственных контрактов и других документов;

7.1.34. проверка состояния договорной (контрактной) работы в структурных подразделениях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и, в случае выявления недостатков (несвоевременного заключения договоров (контрактов), необоснованного освобождения от ответственности нарушителей договорной (контрактной) дисциплины, нарушений порядка расчетов с контрагентами, др.), выработка предложений и осуществление мероприятий по исправлению сложившейся ситуации с написанием соответствующей служебной записки на имя директора (по усмотрению начальника ЮС);

7.1.35. участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах для передачи их следственным и судебным органам, принятие мер по возмещению ущерба, причиненного КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

7.1.36. оформление заявок, подготовка писем и других документов и передача их в структурные подразделения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», государственные и муниципальные органы, организации, предприятия и учреждения всех форм собственности в пределах своей компетенции;

7.1.37. по указанию директора участие в проверках, проводимых в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением проверяющими процессуальных действий, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов, пр.;

7.1.38. подписание актов проверок или протоколов об административных правонарушениях (при наличии полномочий, оформленных надлежащим образом), выявленных в результате проверок в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», изложение причин несогласия с ходом проверок и их результатами (по указанию директора);


7.1.39. обеспечение сотрудников структурных подразделений нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функций и обязанностей, при наличии в юридической службе полной информационно-правовой базы;

7.1.40. внесение предложений и подготовка заключений по предложениям о привлечении работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» к дисциплинарной и материальной ответственности, по мере необходимости, определенной директором КГПИ «КемГУ»;

7.1.41. участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания;

7.1.42. информирование директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» о действующем законодательстве РФ по конкретному вопросу, при наличии в юридической службе полной информационно-правовой базы;

7.1.43. организация оказания юридической помощи структурным подразделениям (специалистам) КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в том числе оказание правовой помощи

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
	Юридическая служба
	Положение о юридической службе

приемной комиссии;

7.1.44. консультирование сотрудников по правовым вопросам в пределах выполнения ими трудовых обязанностей.

7.2. Возложение на юридическую службу функций, не предусмотренных настоящим Положением, и возложение на работников службы обязанностей, не предусмотренных их должностными инструкциями и не относящихся к правовой работе, не допускается.

8 Права юридической службы

8.1 Юридическая служба КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» имеет право:

8.1.1. давать заключения о законности рассматриваемых вопросов;

8.1.2. проверять на соответствие требованиям законодательства РФ представляемые на подпись директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» проекты приказов, инструкций, распоряжений и других документов правового характера, а также согласовывать их, либо не согласовывать, в случае их противоречия законодательству РФ и локальным нормативным актам;

8.1.3. запрашивать и получать от структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (специалистов) документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности юридической службы или для дачи оценки соответствующему документу;

8.1.4. вести переписку и представлять в установленном порядке интересы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в органах государственной и муниципальной власти, в судебных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию юридической службы;


8.1.5. давать сотрудникам структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию службы;

8.1.6. принимать меры при обнаружении нарушений законности действующему законодательству РФ, нормативно-правовых актов КемГУ, КГПИ КемГУ в деятельности вуза и докладывать об этих нарушениях директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для привлечения виновных лиц к ответственности;

8.1.7. по согласованию с директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений, жалоб, исков, отзывов на иски, претензии и отзывов на претензии, участия в судебных заседаниях, подготовки проектов локальных (внутренних) нормативных актов и других документов, а так же для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в пределах своей компетенции и в других случаях, при необходимости и в целях реализации функций юридической службы;

8.1.8. участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

8.1.9. принимать участие в созываемых администрацией КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» конференциях, советах, совещаниях и заседаниях;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Юридическая служба</p>
	<p>Положение о юридической службе</p>

8.1.10. отказаться от ведения досудебных и судебных дел, если отсутствуют основания для предъявления иска, жалобы, претензии или возражать против иска, законного требования, претензии обоснованно предъявленной к КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» или при наличии нецелесообразности;

8.1.11. на материально - техническое обеспечение деятельности службы, наличие полной информационно-правовой базы;

8.1.12. другие права необходимые для осуществления функций службы.

8.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу функций в целом несет начальник юридической службы.

8.2.2. Степень ответственности других сотрудников юридической службы устанавливается их должностными инструкциями.

9 Взаимодействие со структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

9.1. Юридическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГПИ «КемГУ» по вопросам:

а) получения:

- приказов, распоряжений, инструкций, проектов договоров, государственных контрактов для проведения правовой экспертизы и последующего согласования;

- материалов для предъявления претензий и исков к поставщикам, подрядчикам и исполнителям по поводу нарушения ими договорных (контрактных) обязательств, претензий, предъявленных к КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» контрагентами;

- имеющихся сведений о поставщиках, подрядчиках, исполнителях и иных контрагентах;

- заявок на поиск необходимых нормативно- правовых документов, разъяснение действующего законодательства;

- других документов, консультаций, объяснений, сведений и материалов, необходимые юридической службе для осуществления своих функций;

б) предоставления:

- результатов правовой экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству представленных для согласования договоров, государственных контрактов, приказов, распоряжений, инструкций;


- согласованных претензий и исков к контрагентам по поводу нарушения ими договорных (контрактных) и вытекающих из закона обязательств;

- ответов на претензии и иски контрагентов по поводу нарушения структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» договорных (контрактных) и вытекающих из закона обязательств;



- разъяснения действующего законодательства и порядка его применения;

- анализа изменений и дополнений законодательства;

- других документов, касающиеся консультаций, объяснений, замечаний, заключений, сведений и материалов в пределах осуществления своих полномочий.

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
	Юридическая служба
	Положение о юридической службе

9 Лист согласования

№ п/п	Наименования подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Кадровая служба	Начальник	Е.А.Гардер		25.01.2024
	Первичная профсоюзная организация	Председатель профкома	О.И.Подурец		25.01.2024

10 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество
1	2	3	4
1.	Кадровая служба	начальник	Копия
2.	Юридическая служба	начальник	Оригинал